



# POLITYKA INFORMACYJNA

**POLISA-ŻYCIE**

**Towarzystwo Ubezpieczeń**

**Spółka Akcyjna**

**Vienna Insurance Group**

## **§ 1**

### **Wstęp**

1. Niniejsza Polityka informacyjna (dalej: PI) określa standardy upowszechniania informacji oraz prowadzenia komunikacji przez POLISA-ŻYCIE TU SA Vienna Insurance Group (dalej: Spółka).
2. PI prowadzona przez Spółkę adresowana jest w szczególności do: Akcjonariuszy, aktualnych i potencjalnych Klientów, Pośredników ubezpieczeniowych, Pracowników Spółki oraz instytucji rynku finansowego i opinii publicznej.

## **§ 2**

### **Cel**

1. Głównymi celami Spółki w zakresie PI jest ukształtowanie dobrych relacji z adresatami PI oraz utrzymanie pozytywnego wizerunku Spółki.
2. Wdrożenie PI stanowi wykonanie zaleceń Komisji Nadzoru Finansowego zawartych w wydanych w 2014 roku *Zasadach ładu korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych*.

## **§ 3**

### **Podstawowe zasady PI**

1. Spółka prowadząc PI przestrzega najwyższych standardów jakościowych, co wyraża się przejrzystością, rzetelnością, kompletnością oraz terminowością udzielanych informacji.
2. Spółka prowadzi PI opartą na zasadzie ułatwiania dostępu do informacji. W szczególności intencją Spółki jest umożliwienie Klientom łatwego dostępu do pełnych informacji na temat oferty produktowej, w sposób pozwalający na wybór ubezpieczenia zgodnego z indywidualnymi potrzebami.
3. PI prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z przepisami zawartymi w:
  - 1) Kodeksie cywilnym,
  - 2) Kodeksie spółek handlowych,
  - 3) Ustawie o działalności ubezpieczeniowej,
  - 4) Ustawie o ochronie danych osobowych,
  - 5) Ustawie o prawach konsumenta,
  - 6) Ustawie o pośrednictwie ubezpieczeniowym,
  - 7) Ustawie prawo prasowe,
  - 8) Ustawie o informowaniu pracowników i przeprowadzaniu konsultacji.
4. Prowadząc PI spółka uwzględni zasady wypracowane w tym zakresie w ramach Vienna Insurance Group.

## **§ 4**

### **Organizacja**

Politykę informacyjną Spółki realizują:

- 1) Prezes Zarządu – w pełnym zakresie,
- 2) Członkowie Zarządu - w zakresie nadzorowanych obszarów,
- 3) Biuro Zarządu – w zakresie decyzji podejmowanych przez Zarząd,
- 4) Departament Sprzedaży, poprzez Biuro Obsługi Sprzedaży - w zakresie działań promocyjnych i reklamowych oraz administracji stroną internetową,
- 5) Przedstawiciel Pracowników – w zakresie kontaktów w Pracownikami,
- 6) inne jednostki organizacyjne Spółki desygnowane do realizacji PI - w zakresie określonym w Regulaminie organizacyjnym oraz innych regulacjach wewnętrznych obowiązujących w Spółce.

## **§ 5**

### **Sposób upowszechniania informacji i prowadzenia komunikacji**

1. Komunikacja z Klientem odbywa się pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, strony internetowej, w tym umieszczonych na niej formularzy, jak również poprzez kontakt telefoniczny oraz osobisty w siedzibie Spółki lub jednostkach terenowych.
2. Przed zawarciem przez Klienta umowy ubezpieczenia Spółka udostępnia mu wszelkie informacje wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
3. Na stronie internetowej [www.polisa-zycie.pl](http://www.polisa-zycie.pl) publikowane są najważniejsze informacje dotyczące Spółki, w tym dane kontaktowe. Informacje aktualizowane są na bieżąco, zgodnie z obowiązującymi procedurami.
4. Na dysku sieciowym, dostępnym dla Pracowników Spółki, umieszczone są podstawowe regulacje obowiązujące w Spółce.
5. W siedzibie Spółki dla osób zainteresowanych dostępny jest Biuletyn Spółek VIG zawierający podsumowanie najważniejszych wydarzeń, prezentacje wyników finansowych oraz nowych osób kluczowych Spółek VIG, otrzymane nagrody i wyróżnienia.
6. Spółka prowadząc PI przestrzega wszelkich terminów, które wynikają z przepisów prawa, zaleceń organu nadzoru oraz regulacji wewnętrznych.

## **§ 6**

### **Zasady udzielania informacji mediom**

1. Komórką odpowiedzialną za współpracę z mediami w zakresie kształtowania medialnego wizerunku Spółki jest Biuro Obsługi Sprzedaży, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Wszelkie zapytania dziennikarskie, jakie wpływają do komórek organizacyjnych Centrali oraz jednostek terenowych Spółki kierowane są do Biura Obsługi Sprzedaży w celu przygotowania stosowanego komunikatu dla mediów.
3. Pisemne informacje i odpowiedzi dla przedstawicieli mediów przygotowywane są z najwyższą starannością w najkrótszym możliwym czasie.
4. Każda informacja pisemna, przed przekazaniem jej przedstawicielowi mediów, podlega akceptacji przez Członka Zarządu Spółki odpowiedzialnego za obszar działalności, którego dane zagadnienie dotyczy.
5. Do udzielania wywiadów i ustnych odpowiedzi na zapytania oraz interwencje dziennikarzy mają prawo wyłącznie:
  - 1) Prezes Zarządu – w pełnym zakresie,
  - 2) Członkowie Zarządu – w zakresie nadzorowanych obszarów,
  - 3) inna osoba, w zakresie ustalonym przez Zarząd, na mocy odrębnej decyzji Zarządu.

## **§ 7**

### **Przekaz reklamowy**

1. Komórką odpowiedzialną za opracowywanie materiałów promocyjno-reklamowych jest Biuro Obsługi Sprzedaży.
2. Spółka zapewnia, że przekaz reklamowy dotyczący produktów ubezpieczeniowych:
  - 1) jest rzetelny,
  - 2) nie wprowadza w błąd,
  - 3) jest zgodny z przepisami prawa, zasadami uczciwego obrotu oraz dobrymi obyczajami,
  - 4) nie eksponuje korzyści w sposób, który powodowałby umniejszenie znaczenia kosztów i ryzyk związanych z nabyciem produktu lub usługi.
3. Spółka zapewnia odbiorcom możliwość swobodnego zapoznania się ze wszystkim treściami składającymi się na przekaz reklamowy, a w szczególności ze wszelkiego rodzaju wskazaniemi i zastrzeżeniami stanowiącymi jego integralną część.

4. Spółka zapewnia, że rozwiązania graficzne zastosowane w przekazie reklamowym nie będą utrudniały odbiorcy zapoznania się z istotnymi informacjami.
5. Spółka podaje źródła prezentowanych informacji, jeżeli przekaz reklamowy odwołuje się do wyników sondaży, badań statystycznych, rankingów, ratingów lub innych danych.

## **§ 8**

### **Materiały informacyjne**

1. Spółka udostępnia potencjalnemu Klientowi wszelkie niezbędne informacje dotyczące charakteru i konstrukcji produktu, mające znaczenie dla podjęcia decyzji o zawarciu umowy ubezpieczenia.
2. Spółka dokłada wszelkich starań, aby przekazywane Klientom materiały informacyjne były sformułowane w sposób jednoznaczny, rzetelny i nie zawierały informacji wprowadzających w błąd. Zakres przekazywanych informacji uwzględnia istniejące wyłączenia i ograniczenia dotyczące wysokości świadczenia i sposobu jego ustalania, karencji i innych tym podobnych kwestii.
3. Spółka dokłada wszelkich starań, aby osoby uczestniczące w procesie dystrybucji ubezpieczeń oraz osoby wykonujące czynności związane z obsługą umowy ubezpieczenia posiadały wystarczającą wiedzę z zakresu problematyki rynku finansowego i specyfiki danego ubezpieczenia m.in. poprzez umożliwienie udziału w szkoleniach, w tym w zakresie nowych produktów, oraz poprzez weryfikowanie poziomu wiedzy osób uczestniczących w procesie dystrybucji ubezpieczeń na podstawie analizy zgłaszanych skarg i wniosków Klientów.

## **§ 9**

### **Ochrona informacji**

1. Spółka zapewnia ochronę informacji określając mechanizmy kontroli w zakresie bezpieczeństwa przechowywania oraz przetwarzania danych w regulacjach wewnętrznych.
2. Pełnomocnik Zarządu do spraw ochrony danych osobowych odpowiada za sprawy związane z ochroną danych osobowych, w tym za dokumentację związaną z ochroną danych osobowych.
3. Administrator Bezpieczeństwa Informacji odpowiada za bezpieczeństwo danych osobowych w systemach informatycznych Spółki.
4. Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym i Regulaminem Pracy do obowiązków kierującego komórką organizacyjną należy zapewnienie w komórce organizacyjnej właściwej ochrony informacji chronionej (w tym danych osobowych).
5. Zgodnie z Regulaminem Pracy pracownik ma obowiązek przestrzegać zasad określonych w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych, tajemnicy ubezpieczeniowej określonej w ustawie o działalności ubezpieczeniowej oraz informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa
6. Zgodnie z umową agencyjną, Agenci Spółki zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa w tym do przestrzegania ustawy z dnia 29.09.1997 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz nieujawniania osobom trzecim informacji zawartych we wnioskach o ubezpieczenie i polisach ubezpieczeniowych.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza PI jest opublikowana na stronie internetowej Spółki.
2. Niniejsza PI została uchwalona przez Zarząd Spółki Uchwałą nr 01/04/2015 z dnia 27.01.2015 r. i obowiązuje od dnia 01.02.2015 r.